

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Корпоративный секретарь АО «ФПК» избирается Советом директоров Компании большинством голосов от общего числа членов Совета директоров на неопределенный срок. Совет директоров вправе в любое время переизбрать корпоративного секретаря Компании.

Корпоративный секретарь осуществляет функции секретаря заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, комитетов Совета директоров Компании.

Деятельность корпоративного секретаря регламентирована Положением о корпоративном секретаре, утвержденным Советом директоров АО «ФПК» в августе 2017 года (протокол № 2).



**СТЕПОЧКИН
Андрей Игоревич**

Исполнительный директор

Год рождения: 1977.

Гражданство: Российская Федерация.

Задачами корпоративного секретаря являются:

- организационное и информационное обеспечение работы Общего собрания акционеров Компании;
- организационное и информационное обеспечение работы Совета директоров и комитетов Совета директоров Компании;
- координация взаимодействия между членами Совета директоров, акционерами и исполнительным органом Компании с целью обеспечения эффективной деятельности Совета директоров.

Решением Совета директоров 12 октября 2018 г. корпоративным секретарем АО «ФПК» избран Степочкин Андрей Игоревич.

Образование

Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, специальность «юриспруденция».

Опыт работы

- **С апреля 2006 года** работал в Правовом департаменте ОАО «РЖД» в должности главного специалиста отдела исполнительного производства, отдела договорно-правовой работы, отдела правового сопровождения международной транспортной деятельности.
- **С декабря 2014 по сентябрь 2015 года** – начальник отдела ведения реестра договоров Центра организации закупочной деятельности ОАО «РЖД».
- **В сентябре 2015 года** работал в должности заместителя начальника юридической службы – начальника отдела договорно-правовой работы ГУП «Московский метрополитен».
- **С октября 2018 года** – корпоративный секретарь АО «ФПК».