

НЕ МЕНЕЕ ВАЖНОЕ – КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Мониторинг удовлетворенности пассажиров качеством предоставляемых услуг регулярно проводится посредством онлайн-опроса на сайте opros.frc.ru. Компания получает актуальные оценки и отзывы о поездке, что позволяет оперативно реагировать на предложения и замечания пассажиров.

В 2020 году индекс удовлетворенности пассажиров составил 4,39 балла по 5-балльной шкале, что на 1% выше показателя 2019 года. Индекс NPS зафиксирован на уровне 45 – показатель вырос на 2 п. относительно 2019 года. Пассажиры лояльны к Компании: доля промоутеров на 45% выше доли критиков.

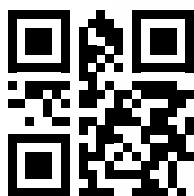
242 141 В 1,4

пассажир

принял участие
в опросе по оценке
качества услуг
АО «ФПК» в 2020 году

раза

вырос индекс NPS
за последние три года



Всю интересующую
информацию вы можете
найти на нашем сайте



ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО РСБУ И АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Бухгалтерский баланс, тыс. руб.

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	11100	536 282	637 140	735 316
В том числе:				
нематериальные активы	11110	462 204	596 152	684 102
незавершенные вложения в нематериальные активы	11120	64 103	4 300	50 711
авансы выданные	11199	9 975	36 688	503
Результаты исследований и разработок	11200	9 973	1 250	8 310
В том числе:				
научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	11210	–	–	–
незавершенные вложения в научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	11220	9 973	1 250	8 310
авансы выданные	11299	–	–	–
Нематериальные поисковые активы	11300	–	–	–
Материальные поисковые активы	11400	–	–	–
Основные средства	11500	285 328 169	265 402 240	247 162 531
В том числе:				
основные средства	11510	277 294 924	257 916 402	243 693 428
в том числе:				
здания, машины и оборудование, транспортные средства	11511	273 524 068	254 179 378	239 697 292
сооружения и передаточные устройства	11512	3 582 487	3 534 115	3 774 162
прочие основные средства	11519	188 369	202 909	221 974
незавершенные вложения в основные средства	11520	7 922 982	6 076 910	3 053 462
авансы выданные	11599	110 263	1 408 928	415 641
Доходные вложения в материальные ценности	11600	3 937	23 196	37 599
В том числе:				
доходные вложения в материальные ценности	11610	3 937	23 196	37 599
незавершенные вложения в доходные вложения в материальные ценности	11620	–	–	–

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
Финансовые вложения	11700	1 420 482	1 572 137	1 247 137
В том числе:				
вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций	11710	1 247 137	1 247 137	1 247 137
предоставленные займы и депозитные вклады	11720	173 345	325 000	–
прочие финансовые вложения	11790	–	–	–
предварительная оплата	11799	–	–	–
Отложенные налоговые активы	11800	2 465 176	–	–
Прочие внеоборотные активы	11900	1 536 681	293 389	321 511
Итого по разделу I	11000	291 300 700	267 929 352	249 512 404
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	12100	4 473 644	3 780 514	3 857 294
В том числе:				
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	12110	4 368 860	3 688 044	3 777 333
животные на выращивании и откорме	12120	–	–	–
затраты в незавершенном производстве	12130	23 155	23 092	21 988
готовая продукция и товары для перепродажи	12140	6 083	3 873	8 574
товары отгруженные	12150	–	–	–
расходы будущих периодов	12160	75 546	65 505	49 399
прочие запасы и затраты	12190	–	–	–
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	12200	10 807	13 079	11 579
Дебиторская задолженность	12300	21 728 706	15 711 525	11 274 992
В том числе:				
дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты	12310	9 273 519	29 888	30 316
в том числе:				
покупатели и заказчики (кроме перевозок)	12311	9 232 975	–	–
покупатели и заказчики за перевозки	12312	–	–	–
авансы выданные	12313	36 704	26 562	26 562
прочая задолженность	12319	3 840	3 326	3 754
дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	12320	12 455 187	15 181 637	11 244 676
в том числе:				
покупатели и заказчики (кроме перевозок)	12321	2 088 589	590 420	485 492
покупатели и заказчики за перевозки	12322	1 468 307	1 792 652	1 068 765
авансы выданные	12323	394 009	940 919	456 688
налоги и сборы, социальное страхование и обеспечение	12324	7 802 304	11 488 217	8 105 152
прочая задолженность	12329	701 978	869 429	1 128 579
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	12400	869 338	20 550 000	10 600 000
В том числе:				
предоставленные займы и депозитные вклады	12410	869 338	20 550 000	10 600 000
прочие финансовые вложения	12490	–	–	–

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
Денежные средства и денежные эквиваленты	12500	3 856 564	2 361 512	6 504 346
В том числе:				
наличные в кассе	12510	42 264	68 837	68 730
средства на расчетных счетах	12520	3 457 389	1 224 937	1 275 783
средства на валютных счетах	12530	37 952	–	123 079,54
средства на специальных счетах и переводы в пути	12540	23 179	14 106	490
денежные эквиваленты	12550	–	670 000	4 150 000
прочие денежные средства и переводы в пути	12590	295 780	383 632	886 263
Прочие оборотные активы	12600	353 164	403 386	231 465
Итого по разделу II	12000	31 292 223	42 820 016	32 479 676
Баланс	16000	322 592 923	310 749 368	281 992 080
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал	13100	206 961 041	171 961 041	171 961 041
Собственные акции, выкупленные у акционеров	13200	–	–	–
Переоценка внеоборотных активов	13400	1 561 222	1 578 681	1 629 510
Добавочный капитал (без переоценки)	13500	8 670 375	23 670 375	8 631 420
В том числе:				
эмиссионный доход	13510	–	–	–
средства, полученные на увеличение уставного капитала	13520	–	15 000 000	–
прочие средства	13590	8 670 375	8 670 375	8 631 420
Резервный капитал	13600	1 316 698	1 316 698	1 012 477
В том числе:				
резервы, образованные в соответствии с законодательством	13610	1 316 698	1 316 698	1 012 477
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	13620	–	–	–
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	13700	(11 949 786)	21 773 580	13 544 555
Итого по разделу III	13000	206 559 550	220 300 375	196 779 003
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	14100	48 500 000	49 213 530	38 677 054
В том числе:				
кредиты, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	14110	–	713 530	3 677 054
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	14120	48 500 000	48 500 000	35 000 000
Отложенные налоговые обязательства	14200	–	7 261 709	8 782 354
Оценочные обязательства	14300	–	–	–
Прочие обязательства	14500	1 158 151	–	–
Из них:				
доходы будущих периодов	14510	142 333	–	–
Итого по разделу IV	14000	49 658 151	56 475 239	47 459 408

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	15100	15 888 354	1 304 813	7 369 288
В том числе:				
кредиты, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	15110	15 283 524	713 524	1 841 301
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	15120	604 830	591 289	5 527 987
Кредиторская задолженность	15200	45 741 917	27 201 974	24 803 783
В том числе:				
поставщики и подрядчики	15210	37 242 638	12 390 347	9 954 128
персонал организации	15220	1 135 983	1 587 090	1 481 839
налоги и сборы, социальное страхование и обеспечение	15230	1 260 830	1 250 630	1 873 333
авансы полученные (кроме перевозок)	15240	247 663	259 572	288 880
авансы полученные за перевозки	15250	4 214 644	9 307 005	8 703 859
акционеры по выплате доходов	15260			
прочая задолженность	15290	1 640 159	2 407 330	2 501 744
Доходы будущих периодов	15300	13 040	243 592	333 701
Оценочные обязательства	15400	4 301 086	5 222 190	5 244 673
Прочие краткосрочные обязательства	15500	430 825	1 185	2 224
Итого по разделу V	15000	66 375 222	33 973 754	37 753 669
Баланс	17000	322 592 923	310 749 368	281 992 080

Годовой отчет АО «ФПК» подготовлен на основании аудированной финансовой отчетности по РСБУ за 2020 год. Согласно аудиторскому заключению бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2020 г., а также его финансовые результаты и движение денежных средств за 2020 год в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.



Ознакомиться с годовой бухгалтерской отчетностью, с аудиторским заключением за 2020 год можно на сайте АО «ФПК» – fpc.ru в разделе «Отчетность Компании»

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

Наименование показателя	Код	За январь – декабрь 2020 г.	За январь – декабрь 2019 г.
Выручка	21100	130 930 077	236 871 820
в том числе:			
грузовые перевозки	21101	–	–
пассажирские перевозки в дальнем следовании	21102	114 646 913	213 427 544
пассажирские перевозки в пригородном сообщении	21103	–	–
предоставление услуг инфраструктуры	21104	–	–
предоставление услуг локомотивной тяги	21105	–	–
ремонт железнодорожного подвижного состава	21106	1 883 004	1 936 762
строительство объектов инфраструктуры	21107	–	–
научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	21108	–	–
предоставление услуг социальной сферы	21109	119 316	166 467
прочие виды деятельности	21110	14 280 844	21 341 047
Себестоимость продаж	21200	(163 501 627)	(209 503 396)
в том числе:			
грузовые перевозки	21201	–	–
пассажирские перевозки в дальнем следовании	21202	(152 669 491)	(195 301 221)
пассажирские перевозки в пригородном сообщении	21203	–	–
предоставление услуг инфраструктуры	21204	–	–
предоставление услуг локомотивной тяги	21205	–	–
ремонт железнодорожного подвижного состава	21206	(1 574 391)	(1 141 560)
строительство объектов инфраструктуры	21207	–	–
научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	21208	–	–
предоставление услуг социальной сферы	21209	(155 647)	(161 260)
прочие виды деятельности	21210	(9 102 098)	(12 899 355)
Валовая прибыль (убыток)	21000	(32 571 550)	27 368 424
Коммерческие расходы	22100	(667)	(95)
Управленческие расходы	22200	18 017 102	21 356 344
Прибыль (убыток) от продаж	22000	(50 588 719)	6 011 985
в том числе:			
грузовые перевозки	22001	–	–
пассажирские перевозки в дальнем следовании	22002	(54 400 930)	(1 676 907)
пассажирские перевозки в пригородном сообщении	22003	–	–
предоставление услуг инфраструктуры	22004	–	–
предоставление услуг локомотивной тяги	22005	–	–
ремонт железнодорожного подвижного состава	22006	308 613	460 208
строительство объектов инфраструктуры	22007	–	–
научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	22008	–	–
предоставление услуг социальной сферы	22009	(36 331)	(27 820)
прочие виды деятельности	22010	3 539 929	7 256 503

Наименование показателя	Код	За январь – декабрь 2020 г.	За январь – декабрь 2019 г.
Доходы от участия в других организациях	23100	780	30 792
Проценты к получению	23200	304 425	1 003 884
Проценты к уплате	23300	(4 155 151)	(3 984 703)
Прочие доходы	23400	24 080 607	22 563 233
Прочие расходы	23500	(13 019 072)	(16 561 316)
Прибыль (убыток) до налогообложения	23000	(43 377 130)	9 063 875
Налог на прибыль	24100	9 726 885	(526 777)
в том числе:			
текущий налог на прибыль	24110	–	(2 047 422)
отложенный налог на прибыль	24120	9 726 885	(1 520 645)
Прочее	24600	44 826	(12 714)
в том числе:			
налог на прибыль прошлых лет	24610	49 955	(11 665)
налог на вмененный доход	24620	–	–
корпоративный подоходный налог и налог на чистый доход Республики Казахстан	24625	–	–
штрафные санкции по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	24630	(5 129)	(1 049)
налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	24640	–	–
Чистая прибыль (убыток)	24000	(33 605 419)	8 524 384
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	25100	–	–
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	25200	67	(3 012)
Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	25300	–	–
Совокупный финансовый результат периода	25000	(33 605 352)	8 521 372
СПРАВОЧНО			
Базовая прибыль (убыток) на акцию	29000	–	–
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	29100	–	–

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО МСФО И АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Согласно аудиторскому заключению консолидированная финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях консолидированное финансовое положение Группы (акционерного общества «Федеральная пассажирская компания» и его дочерних организаций) по состоянию на 31 декабря 2020 г., а также ее консолидированные финансовые результаты и консолидированное движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).



Ознакомиться с консолидированной финансовой отчетностью, с аудиторским заключением за 2020 год можно на сайте АО «ФПК» – fpc.ru в разделе «Отчетность Компании»

КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

В 2020 году сделок, признаваемых крупными в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», не совершалось.

СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

В 2020 году сделок, в совершении которых имелась заинтересованность, не совершалось.

РЕАЛИЗАЦИЯ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

Информация о реализации непрофильных активов (пассажи́рские вагоны)

По состоянию на 1 января 2020 г. в Компании числилось 164 пассажирских вагона, признанных непрофильными активами.

Критерии непрофильности: неиспользование в перевозочном процессе более трех лет и отсутствие перспективы использования в деятельности АО «ФПК».

В общий перечень были включены:

- 79 багажных вагонов в связи с прекращением АО «ФПК» деятельности по организации багажных перевозок;
- 79 вагонов габарита РИЦ 1980–1994 годов постройки, вагоны, предназначенные для перевозки в международном сообщении, не отвечающие условиям эксплуатации на территории Российской Федерации и невостребованные

Информация о реализации непрофильных активов (недвижимое имущество)

№ п/п	Наименование отдельных объектов недвижимости, в том числе из состава сооружений – комплексов, земельных участков (принадлежащих на праве собственности ДО), а также объектов движимого имущества, отчуждаемых совместно с объектами недвижимости	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Остаточная стоимость на момент осуществления сделки, тыс. руб.	
			Согласно бухгалтерскому учету	Согласно налоговому учету
1	Здание багажного отделения, расположенное по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Кирова, д. 19а	2234_1100000000002/0000	381,87	0,00
2.1	Служебно-техническое здание, расположенное по адресу: г. Москва, пер. Индустриальный, д. 9	10008	43 524,01	7 605,79
2.2	Ангар металлический арочный, расположенный по адресу: г. Москва, пер. Индустриальный, д. 9, стр. 10	82162	29 439,79	1 590,37
2.3	Стрелочная будка кирпичная (пост № 2), расположенная по адресу: г. Москва, пер. Индустриальный, д. 9, стр. 3	10006	125,28	0,00
2.4	Проходная будка, расположенная по адресу: г. Москва, пер. Индустриальный, д. 9, стр. 5	10009	1 460,45	122,66
2.5	Кабельные и воздушные сети, расположенные по адресу: г. Москва, Индустриальный пер. в домовладении 9	30002	0,00	0,00
2.6	Водосточный коллектор диаметром 1 м, расположенный по адресу: г. Москва, Индустриальный пер., домовладение 9	30011	41,09	0,00
3	Квартира, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пер. Невьянский, д. 3, кв. 48	103103	792,56	84,36

в связи с падением спроса в международном сообщении, а также не отвечающие современным требованиям;
 → 6 вагонов (рестораны и электростанции) с централизованным энергоснабжением нетипового проекта, которые не могут быть задействованы в перевозках в связи со списанием других типов вагонов данного проекта по сроку службы.

За 2020 год исключены по сроку службы 22 вагона, в том числе 9 багажных, 13 вагонов габарита РИЦ. Планируется к списанию в 2021 году – 17 вагонов, при обращениях проводится подбор и продажа организациям.

Разработаны мероприятия по работе с непрофильными активами на 2021–2023 годы.

Размер фактически полученных денежных средств (без НДС), тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Всего расходы на содержание за последние 12 мес., тыс. руб.	Отклонение фактической стоимости реализации от балансовой стоимости актива, тыс. руб.
	Прибыль/убыток до налогообложения	Чистая прибыль/убыток		
268,33	-135,04	-188,71	8,80	-113,54
38 736,50	-5 051,25	-11 262,45	2 389,47	-4 787,51
27 628,89	-2 050,63	-7 248,62	1 947,63	-1 810,90
160,11	-6,48	-30,70	10,00	34,83
1 280,06	-226,25	-449,81	71,92	-180,39
35,11	-3,88	-3,88	0,00	35,11
74,95	-6,66	-10,02	0,08	33,86
1 368,00	108,33	-53,15	39,51	575,44

№ п/п	Наименование отдельных объектов недвижимости, в том числе из состава сооружений – комплексов, земельных участков (принадлежащих на праве собственности ДО), а также объектов движимого имущества, отчуждаемых совместно с объектами недвижимости	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Остаточная стоимость на момент осуществления сделки, тыс. руб.	
			Согласно бухгалтерскому учету	Согласно налоговому учету
4	Квартира, расположенная по адресу: Забайкальский край, г. Чита, Центральный административный район, ул. Богомякова, д. 55, кв. 32	500511	2 281,67	1 927,10
5	Здание ПТО, расположенное по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тази, Гиззата, д. 26	0100053/9843	13 518,51	0,00
6.1	Здание багажной кладовой, расположенное по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, д. 2	100770/9905	2 807,99	0,00
6.2	Квартира, расположенная по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Свободный, д. 64 «Ж», кв. 20	130000000057	8 191,87	0,00
6.3	Квартира, расположенная по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Маяковского, д. 26, кв. 25	514188	2 140,33	1 618,39
6.4	Квартира, расположенная по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Локомотивная, д. 31, кв. 1	300000000002/9844	1 241,31	0,00
6.5	Квартира, расположенная по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Анджиевского, д. 124, кв. 37	303/010101-1/1	765,48	760,82
6.6	Квартира, расположенная по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Дружбы, д. 45, кв. 21	303/300102/1	1 234,62	2 282,12
6.7	Квартира, расположенная по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 72, кв. 25	51000743	1 825,60	1 162,46
6.8	Квартира, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 67, кв. 144	300000000000/9819H	13 798,31	7 607,71
6.9	Квартира, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 67, кв. 58	300000000005/9819H	8 348,22	7 416,61
6.10	Помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 4	010046-6/2236	3 321,04	378,73
6.11	Ангар металлический (контора, склад), расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 85, лит. БЛ	010055/9814	0,00	0,00
6.12	Здание пункта технического осмотра, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. МПС, д. 14/1	010084/9905	532,83	0,00
6.13	Нежилое помещение № 2П (багажное отделение), расположенное по адресу: Омская область, г. Омск, ул. Ленина, д. 1	100031/9905	19 384,78	0,00
6.14	Здание вокзала, расположенное по адресу: Республика Татарстан, Тукаевский р-н, с/с Круглопольский, стан. Круглое Поле, ул. Вокзальная	010000260/9886	6 559,48	596,95

Размер фактически полученных денежных средств (без НДС), тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Всего расходы на содержание за последние 12 мес., тыс. руб.	Отклонение фактической стоимости реализации от балансовой стоимости актива, тыс. руб.
	Прибыль/убыток до налогообложения	Чистая прибыль/убыток		
5 000,00	2 633,33	2 035,75	86,26	2 718,33
10 880,83	-491,51	-2 661,68	660,29	-2 637,68
7 047,24	4 209,25	2 805,80	134,33	4 239,25
9 772,27	1 550,40	-171,53	234,25	1 580,40
3 865,87	1 695,54	1 252,04	355,93	1 725,54
2 516,87	1 245,55	748,18	38,00	1 275,56
2 684,00	1 888,51	1 509,87	148,88	1 918,52
2 569,91	1 305,29	1 253,73	93,48	1 335,29
2 753,05	897,69	585,57	96,95	927,45
16 403,20	2 574,88	821,79	384,63	2 604,89
16 344,15	7 965,93	6 186,42	308,34	7 995,93
6 494,83	3 143,79	1 926,57	73,06	3 173,79
1 927,43	1 897,43	1 517,94	31,17	1 927,43
1 471,09	908,26	620,04	12,31	938,26
71 541,20	52 126,42	37 824,18	2 655,18	52 156,42
3 621,69	-2 967,78	-3 566,73	1 051,93	-2 937,79

№ п/п	Наименование отдельных объектов недвижимости, в том числе из состава сооружений – комплексов, земельных участков (принадлежащих на праве собственности ДО), а также объектов движимого имущества, отчуждаемых совместно с объектами недвижимости	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Остаточная стоимость на момент осуществления сделки, тыс. руб.	
			Согласно бухгалтерскому учету	Согласно налоговому учету
6.15	Пассажирская платформа, расположенная по адресу: Республика Татарстан, Тукаевский р-н, с/с Круглопольский, стан. Круглое Поле	024000140/9886	2 437,90	132,79
6.16	Пункт обогрева, расположенный по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Станционная 72, лит. В41	110000000022/ 0000/9918	727,48	0,00
6.17	Путь железнодорожный № 89, расположенный по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, от стрелочного перевода 425 до упора восточнее здания по ул. Станционная 72, лит. В91	120000000013/ 0000/9918	290,44	0,00
6.18	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Станционная, д. 47/1, пом. 2	10005/9928	18 446,67	0,00
6.19	Гараж, расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 1-я Вокзальная, д. 16	10038/9928	1 898,10	0,00
6.20	Багажное отделение, расположенное по адресу: Амурская область, Магдагачинский район, поселок Тыгда, ул. Станционная, лит. А	10095/754G	765,25	0,00
6.21	Ангар для хранения топлива, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 85, лит. ВБ	010141/9811/060	0,00	0,00
6.22	АБК, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Магистральная д. 2, к. 2	024036/9934	35 098,84	1 210,39
7	Здание багажных кладовых ст. Карасук, расположенное по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, ст. Карасук	100231/9905	287,63	165,03
8.1	Здание механических мастерских, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Саратов, пл. Привокзальная, д. 1	9880_010073	924,50	0,00
8.2	Здание механических мастерских, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Саратов, пл. Привокзальная, д. 1	9880_010057	265,26	0,00
8.3	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Саратов, пл. Привокзальная, д. 1	9880_215	1 785,07	60,49
8.4	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Саратов, пл. Привокзальная, д. 1	9880_397	2 412,56	51,95
8.5	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Саратов, пл. Привокзальная, д. 1	9880_212	1 785,90	16,68
8.6	Здание, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Саратов, пл. Привокзальная, д. 1	9880_213	4 148,57	225,54
8.7	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Саратов, пл. Привокзальная, д. 1	9880_214	3 718,84	20,82

Размер фактически полученных денежных средств (без НДС), тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Всего расходы на содержание за последние 12 мес., тыс. руб.	Отклонение фактической стоимости реализации от балансовой стоимости актива, тыс. руб.
	Прибыль/убыток до налогообложения	Чистая прибыль/убыток		
3 829,07	1 361,17	627,91	135,24	1 391,17
1 413,05	655,57	378,96	15,55	685,57
3 564,65	3 244,21	2 537,28	38,02	3 274,21
29 897,23	11 420,56	5 447,11	1 813,39	11 450,56
2 275,69	347,59	-101,55	44,26	377,59
243,18	-552,07	-594,71	17,85	-522,07
4 167,00	4 137,00	3 308,88	0,00	4 167,00
3 467,58	-31 661,26	-32 106,70	0,00	-31 631,26
360,00	72,37	111,36	6,76	72,37
0,00	-946,00	-946,00	21,85	-924,50
0,00	-286,76	-286,76	6,27	-265,26
0,00	-1 806,57	-1 806,57	41,35	-1 785,07
0,00	-2 434,06	-2 434,06	55,88	-2 412,56
0,00	-1 807,40	-1 807,40	41,51	-1 785,90
0,00	-4 170,07	-4 170,07	96,11	-4 148,57
0,00	-3 740,34	-3 740,34	86,34	-3 718,84

№ п/п	Наименование отдельных объектов недвижимости, в том числе из состава сооружений – комплексов, земельных участков (принадлежащих на праве собственности ДО), а также объектов движимого имущества, отчуждаемых совместно с объектами недвижимости	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Остаточная стоимость на момент осуществления сделки, тыс. руб.	
			Согласно бухгалтерскому учету	Согласно налоговому учету
9	Здание прачечной для стирки белья, расположенное по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. Угольная, д. 27/1	010083/9911	2 613,05	0,00
10	Пакгауз-1 для багажа, расположенный по адресу: Ивановская область, г. Иваново, пл. Вокзальная, д. 3	010024	0,00	0,00
11.1	Мазутоснабжение, расположенное по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10037/1	455,78	250,38
11.2	Котельная, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10036/2	13 056,31	2 249,36
11.3	Здание вагонного депо; малярный цех, ДОЦ; колесно-роликовый цех; тележечный цех; кладовая для хранения кислорода, запчастей; пристройка к заготовительному цеху, расположенные по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10033/1 10031/1 10060/1 10001/1 10025/1 10015/1	134 276,66	9 795,91
11.4	Гараж, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10043/1	0,00	0,00
11.5	Здание санбытового корпуса, расположенное по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10038/1	21 340,99	3 007,58
11.6	Цех обмывки пассажирских вагонов, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10026/1	3 791,64	306,00
11.7	Здание: сторожевая будка, расположенное по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10009/1	120,07	0,00
11.8	Котельная депо, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10002/1	2 140,12	164,51
11.9	Домик обогревательный, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	10048/1	0,00	0,00
11.10	Флототорная, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	20039	0,00	0,00
11.11	Станция перекачки конденсата, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	30008/1	0,00	0,00
11.12	Наружная телефонная линия, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	30006/1	0,00	0,00
11.13	Энергоснабжение, расположенное по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозеро, д. 1	30007/1	0,00	0,00

Размер фактически полученных денежных средств (без НДС), тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Всего расходы на содержание за последние 12 мес., тыс. руб.	Отклонение фактической стоимости реализации от балансовой стоимости актива, тыс. руб.
	Прибыль/убыток до налогообложения	Чистая прибыль/убыток		
2 457,60	-185,46	-676,98	58,39	-155,45
2 824,80	2 768,80	2 215,04	0,00	2 824,80
27,50	-459,18	-459,18	20,08	-428,28
786,79	-12 300,43	-12 300,43	425,24	-12 269,52
8 096,10	-126 211,47	-126 211,47	4 554,19	-126 180,56
454,45	423,54	332,65	67,02	454,45
1 362,17	-20 009,73	-20 009,73	734,38	-19 978,82
228,68	-3 593,88	-3 593,88	133,96	-3 562,96
11,94	-139,03	-141,42	4,53	-108,13
130,56	-2 040,47	-2 040,47	71,93	-2 009,56
5,48	-25,43	-26,53	0,88	5,48
10,30	-20,61	-22,67	11,45	10,30
3,25	-27,66	-28,31	0,64	3,25
5,13	-25,78	-26,81	0,00	5,13
11,77	-19,14	-21,49	0,00	11,77

№ п/п	Наименование отдельных объектов недвижимости, в том числе из состава сооружений – комплексов, земельных участков (принадлежащих на праве собственности ДО), а также объектов движимого имущества, отчуждаемых совместно с объектами недвижимости	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Остаточная стоимость на момент осуществления сделки, тыс. руб.	
			Согласно бухгалтерскому учету	Согласно налоговому учету
11.14	Забор, ограждение, металлический, расположенное по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20002	1 942,80	120,30
11.15	Самотечная канализация, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20004/1	0,00	0,00
11.16	Воздухопровод депо, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	30001/1	0,00	0,00
11.17	Коллектор с насосной станцией, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	30003	374,25	461,16
11.18	Очистные сооружения (нефтеуловители), расположенные по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20005	0,00	0,00
11.19	Артезианская скважина, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20049	0,00	0,00
11.20	Автодорога территории депо, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20001	0,00	0,00
11.21	Подъездные асфальтовые дороги, расположенные по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20048	1 061,05	0,00
11.22	Резервуар наружной сети, объем 200 кубических метров, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20036/1	0,00	0,00
11.23	Резервуар наружной сети, объем 200 кубических метров, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20036	0,00	0,00
11.24	Емкость, объем 50 кубических метров, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20033	0,00	0,00
11.25	Цистерна, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20032	0,00	0,00
11.26	Емкость, объем 400 кубических метров, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20035	0,00	0,00
11.27	Резервуар наружной сети, объем 60 кубических метров, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20036/3	483,22	0,00
11.28	Резервуар наружной сети, объем 60 кубических метров, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20036/2	483,22	0,00
11.29	Нефтерезервуар, объем 10 кубических метров, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20042	0,00	0,00

Размер фактически полученных денежных средств (без НДС), тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Всего расходы на содержание за последние 12 мес., тыс. руб.	Отклонение фактической стоимости реализации от балансовой стоимости актива, тыс. руб.
	Прибыль/убыток до налогообложения	Чистая прибыль/убыток		
226,39	-1 747,32	-1 768,54	44,62	-1 716,41
75,59	44,68	29,56	0,00	75,59
23,69	-7,21	-11,95	0,00	23,69
99,22	-305,93	-305,93	8,51	-275,03
9,39	-21,52	-23,39	0,00	9,39
18,83	-12,08	-15,85	0,00	18,83
594,64	563,73	444,80	0,00	594,64
95,60	-996,35	-1 015,47	21,54	-965,45
133,33	102,42	75,76	0,00	133,33
133,33	102,42	75,76	0,00	133,33
53,33	22,42	11,76	0,00	53,33
53,33	22,42	11,76	0,00	53,33
200,96	170,05	129,86	0,00	200,96
53,33	-460,80	-471,46	11,12	-429,89
53,33	-460,80	-471,46	11,12	-429,89
15,79	-15,12	-18,28	0,00	15,79

№ п/п	Наименование отдельных объектов недвижимости, в том числе из состава сооружений – комплексов, земельных участков (принадлежащих на праве собственности ДО), а также объектов движимого имущества, отчуждаемых совместно с объектами недвижимости	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Остаточная стоимость на момент осуществления сделки, тыс. руб.	
			Согласно бухгалтерскому учету	Согласно налоговому учету
11.30	Емкость (цистерна), объем 50 кубических метров, расположенная по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20016/1	0,00	0,00
11.31	Резервуар, объем 50 кубических метров, расположенный по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20050	322,59	0,00
11.32	Подкрановые пути козлового крана, расположенные по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	20027	0,00	0,00
11.33	Интернет сеть – кабельные линии, расположенные по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Малое Белозерово, д. 1	30005/2	0,00	0,00

Размер фактически полученных денежных средств (без НДС), тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Всего расходы на содержание за последние 12 мес., тыс. руб.	Отклонение фактической стоимости реализации от балансовой стоимости актива, тыс. руб.
	Прибыль/убыток до налогообложения	Чистая прибыль/убыток		
53,33	22,42	11,76	0,00	53,33
53,33	-300,17	-310,84	7,35	-269,26
18,58	-12,33	-16,04	0,00	18,58
0,49	-3992	-40,01	0,00	0,49

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ БАНКА РОССИИ

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
1.1	Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом	
1.1.1	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам	<ol style="list-style-type: none"> 1. В открытом доступе находится внутренний документ общества, утвержденный общим собранием акционеров и регламентирующий процедуры проведения общего собрания. 2. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как горячая линия, электронная почта или форум в интернете, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные действия предпринимались обществом накануне каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период
1.1.2	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте в сети Интернет не менее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. 2. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию общества
1.1.3	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом	<ol style="list-style-type: none"> 1. В отчетном периоде акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания. 2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения) по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетный период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде
1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы управления и вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями	<ol style="list-style-type: none"> 1. В отчетном периоде акционеры имели возможность в течение не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Частично соблюдается

Положением о порядке подготовки и проведения Общего собрания акционеров АО «ФПК» предусмотрено, что сообщение о проведении Общего собрания акционеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Компании www.fpc.ru и доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров Компании, путем направления заказных писем или их вручения под роспись либо путем электронного сообщения по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре акционеров Компании, не позднее чем за 21 календарный день до даты его проведения, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Компании, – не позднее чем за 30 календарных дней до даты его проведения.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 8 статьи 53 Федерального закона «Об акционерных обществах», сообщение о проведении Общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 50 календарных дней до даты его проведения

Соблюдается

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
1.1.5	Каждый акционер имел возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом	1. Внутренний документ (внутренняя политика) общества содержит положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов. 2. Кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров на собрании, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. 3. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления акционерам удаленного доступа для участия в общих собраниях в отчетном периоде
1.2	Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов	
1.2.1	Общество разработало и внедрило прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты	1. В обществе разработана, утверждена советом директоров и раскрыта дивидендная политика. 2. Если дивидендная политика общества использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности
1.2.2	Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества	1. Дивидендная политика общества содержит четкие указания на финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует выплачивать дивиденды
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав существующих акционеров	1. В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости	1. В целях исключения акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости, во внутренних документах общества установлены механизмы контроля, которые обеспечивают своевременное выявление и процедуру одобрения сделок с лицами, аффилированными (связанными) с существенными акционерами (лицами, имеющими право распоряжаться голосами, приходящимися на голосующие акции), в тех случаях, когда закон формально не признает такие сделки в качестве сделок с заинтересованностью
1.3	Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров – владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества	
1.3.1	Общество создало условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам	1. В течение отчетного периода процедуры управления потенциальными конфликтами интересов у существенных акционеров являются эффективными, а конфликтам между акционерами, если таковые были, совет директоров уделял надлежащее внимание

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Частично соблюдается

ОАО «РЖД» как акционер, имеющий право выдвигать кандидатов в органы управления Компании, проводит все необходимые собеседования с кандидатами на этапе подготовки предложений акционера

Частично соблюдается

1. В Компании разработана и утверждена Советом директоров Дивидендная политика.
2. Дивидендная политика АО «ФПК» использует показатели отчетности Компании для определения размера дивидендов, и соответствующие положения Дивидендной политики учитывают показатели финансовой отчетности по стандартам РСБУ

Соблюдается

Соблюдается

Не соблюдается

В Уставе АО «ФПК» закреплена норма о том, что положения главы XI Федерального закона «Об акционерных обществах» не применяются в отношении сделок, в совершении которых заинтересовано контролирующее лицо Компании

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля	1. Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций	
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций	1. Качество и надежность осуществляемой регистратором общества деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг соответствуют потребностям общества и его акционеров
2.1	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции	
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества
2.1.2	Совет директоров устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества	1. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрением критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе	1. Совет директоров определил принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе. 2. Совет директоров провел оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками)
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов
2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества	1. Совет директоров утвердил положение об информационной политике. 2. В обществе определены лица, ответственные за реализацию информационной политики

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Частично соблюдается

1. В отношении ключевых руководящих сотрудников АО «ФПК» политика по вознаграждению определяется Генеральным директором АО «ФПК».
2. В течение отчетного периода на заседаниях Совета директоров АО «ФПК» не рассматривались вопросы, связанные с политикой вознаграждения Генерального директора АО «ФПК» и ключевых руководящих сотрудников

Соблюдается

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества	1. В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе
2.2 Совет директоров подотчетен акционерам общества		
2.2.1	Информация о работе совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направлять председателю совета директоров вопросы и свою позицию по ним
2.3 Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров		
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров	1. Принятая в обществе процедура оценки эффективности работы совета директоров включает в том числе оценку профессиональной квалификации членов совета директоров. 2. В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т. д.
2.3.2	Члены совета директоров общества избираются посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах	1. Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости в соответствии с рекомендациями 102–107 Кодекса и письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров
2.3.3	Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров	1. В рамках процедуры оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и деловых навыков
2.3.4	Количественный состав совета директоров общества дает возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют	1. В рамках процедуры оценки совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
2.4 В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров		
2.4.1	Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством	<ol style="list-style-type: none"> 1. В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102–107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров
2.4.2	Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой	<ol style="list-style-type: none"> 1. В отчетном периоде совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел независимость действующих членов совета директоров, которых общество указывает в годовом отчете в качестве независимых директоров. 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров
2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предварительно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки представляются совету директоров
2.5 Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров		
2.5.1	Председателем совета директоров избран независимый директор, либо из числа избранных независимых директоров определен старший независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор. 2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества
2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Не соблюдается

В отчетном периоде Советом директоров рассмотрены вопросы дополнительной эмиссии акций АО «ФПК».
Указанные существенные корпоративные действия не являлись сделками с заинтересованностью

Частично соблюдается

1. Председатель Совета директоров АО «ФПК» не является независимым директором. Кандидатура Председателя Совета директоров АО «ФПК» согласовывается с советом директоров ОАО «РЖД». Независимые директора не нуждаются в дополнительной координации, старший независимый директор не определен.
2. Роль, права и обязанности Председателя Совета директоров и старшего независимого директора определены в Положении о Совете директоров АО «ФПК»

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
2.5.3	Председатель совета директоров принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня	1. Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления материалов членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества
2.6	Члены совета директоров действуют добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности	
2.6.1	Члены совета директоров принимают решения с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки. 2. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов. 3. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества
2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества	1. В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени для выполнения своих обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывались в рамках процедуры оценки совета директоров в отчетном периоде. 2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения
2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы. 2. В обществе существует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров
2.7	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективную деятельность совета директоров	
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач	1. Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Частично соблюдается

Внутренние документы Компании не содержат нормы, обязывающей членов Совета директоров уведомлять о своем намерении войти в состав органов управления других организаций. В Положении о Совете директоров АО «ФПК» установлена обязанность членов Совета директоров:

- доводить информацию о намерении совершить сделки с долями и ценными бумагами Компании или акциями (долями) подконтрольных юридических лиц АО «ФПК», а также раскрывать информацию о совершенных сделках с такими долями и ценными бумагами по установленной форме;
- уведомлять Компанию о наступлении обстоятельств, в силу которых они могут быть признаны заинтересованными в совершении АО «ФПК» сделок, согласно ст. 81, 82 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- своевременно сообщать корпоративному секретарю обо всех изменениях, касающихся данных в анкете (в том числе данные о занятии в настоящее время членом Совета директоров должностей в органах управления (исполнительных органах, советах директоров) иных хозяйствующих субъектов), предоставляемой по установленной форме

Соблюдается

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
2.7.2	Во внутренних документах общества закреплён порядок подготовки и проведения заседания совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению	1. В обществе утверждён внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за пять дней до даты его проведения
2.7.3	Форма проведения заседания совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме	1. Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета
2.7.4	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседаниях совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров	1. Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством не менее чем в три четверти голосов или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров
2.8	Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества	
2.8.1	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров	1. Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. 3. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода
2.8.2	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров	1. Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. 2. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. 3. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса
2.8.3	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами	1. Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета), большинство членов которого являются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса

Статус соответствия принципу корпоративного управления	Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления
Соблюдается	
Частично соблюдается	В Положении о Совете директоров АО «ФПК» содержатся рекомендации Совету директоров рассматривать наиболее важные вопросы на заседаниях, проводимых в очной форме. Перечень таких вопросов указан в п. 4.4 Положения о Совете директоров АО «ФПК»
Частично соблюдается	Согласно п. 18.10 Устава АО «ФПК» решения принимаются Советом директоров Компании большинством в три четверти голосов от общего числа членов Совета директоров по вопросам о включении лиц, выдвинутых акционерами или Советом директоров, кандидатами в список членов коллегиального исполнительного органа, Ревизионной комиссии Компании, или об утверждении ревизора и об избрании лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа каждого общества, создаваемого путем реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, а также в случаях, установленных в Федеральном законе «Об акционерных обществах». Согласно п. 18.11 Устава АО «ФПК» решения Совета директоров по вопросам, указанным в подп. 1, 12, 21, 25, 27, 38, 43–45, 47 п. 15.1 ст. 15 Устава, а также по вопросу утверждения Дивидендной политики Компании принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета директоров
Частично соблюдается	В работе Комитета по аудиту и рискам принимают участие два независимых члена Совета директоров Компании, сотрудники ОАО «РЖД». Возглавляет Комитет по аудиту и рискам независимый директор
Частично соблюдается	В работе Комитета по кадрам, вознаграждениям и корпоративному управлению принимают участие 2 независимых члена Совета директоров Компании, сотрудники ОАО «РЖД». Возглавляет Комитет независимый директор, не являющийся председателем Совета директоров АО «ФПК»
Частично соблюдается	В АО «ФПК» создан Комитет по кадрам, вознаграждениям и корпоративному управлению. Функции Комитета закреплены в Положении о Комитете по кадрам, вознаграждениям и корпоративному управлению Совета директоров АО «ФПК» и соответствуют рекомендациям Кодекса корпоративного управления в отношении комитета по вознаграждениям и комитета по номинациям. В Комитет избраны два независимых директора

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
2.8.4	С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде и др.)	1. В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии состава его комитетов задачам совета директоров и целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми
2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений	1. Комитеты совета директоров возглавляются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета
2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов	1. В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров
2.9	Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров	
2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена	1. Самооценка или внешняя оценка работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, отдельных членов совета директоров и совета директоров в целом. 2. Результаты самооценки или внешней оценки совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант)	1. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант)
3.1	Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку эффективной работы совета директоров	
3.1.1	Корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользуется доверием акционеров	1. В обществе принят и раскрыт внутренний документ – положение о корпоративном секретаре. 2. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре с таким же уровнем детализации, как для членов совета директоров и исполнительного руководства общества
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач	1. Совет директоров одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Частично соблюдается

Комитет по аудиту и рискам и Комитет по кадрам, вознаграждениям и корпоративному управлению возглавляются независимыми директорами.
Комитет по стратегическому планированию возглавляет Председатель Совета директоров Компании

Соблюдается

Частично соблюдается

Результаты самооценки Совета директоров были рассмотрены на его заочном заседании

Не соблюдается

Независимая оценка качества работы Совета директоров в отчетном периоде не проводилась

Соблюдается

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
4.1	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительных органов и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению	
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительных органов и иным ключевым руководящим работникам, создает достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество избегает большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества	1. В обществе принят внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц
4.1.2	Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости – пересматривает и вносит в нее коррективы	1. В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и практику ее (их) внедрения и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров
4.1.3	Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам	1. Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам
4.1.4	Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительных органов и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению	1. В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества
4.2	Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров	
4.2.1	Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров. Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования в отношении членов совета директоров	1. Фиксированное годовое вознаграждение являлось единственной денежной формой вознаграждения членов совета директоров за работу в совете директоров в течение отчетного периода

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Частично соблюдается

В 2020 году Комитет по кадрам, вознаграждениям и корпоративному управлению Совета директоров АО «ФПК» не рассматривал вопросы, связанные с политикой и практикой вознаграждения ключевых руководящих сотрудников Компании

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
4.2.2	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены совета директоров не участвуют в опционных программах	1. Если внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению общества предусматривает предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями
4.2.3	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами	1. В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами
4.3	Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата	
4.3.1	Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат	1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения. 3. В обществе предусмотрена процедура, обеспечивающая возвращение обществу премиальных выплат, неправомерно полученных членами исполнительных органов и иными ключевыми руководящими работниками общества
4.3.2	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества)	1. Общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества). 2. Программа долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает, что право реализации используемых в такой программе акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества
4.3.3	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевым руководящим работникам по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения	1. Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевым руководящим работникам по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения

Статус соответствия принципу корпоративного управления	Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления
Не соблюдается	Неприменимо. Положение о выплате вознаграждений и компенсаций членам Совета директоров не предусматривает предоставление им акций Компании
Соблюдается	
Частично соблюдается	<ol style="list-style-type: none"> 1. При определении размера переменной части вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих сотрудников Компании использовались годовые показатели утвержденного Советом директоров АО «ФПК» бюджета. 2. Оценка системы вознаграждения ключевых руководящих сотрудников Компании не проводилась. 3. В случае возникновения необходимости возвращения Компании премиальных выплат, неправомерно полученных единоличным исполнительным органом АО «ФПК» и ключевыми руководящими сотрудниками, Компания руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации
Не соблюдается	Неприменимо
Соблюдается	

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
5.1	В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей	
5.1.1	Советом директоров общества определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе	1. Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннего контроля четко определены во внутренних документах / соответствующей политике общества, одобренной советом директоров
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе	1. Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными им руководителями (начальниками) подразделений и отделов
5.1.3	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков	1. В обществе утверждена политика по противодействию коррупции. 2. В обществе организован доступный способ информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества
5.1.4	Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует	1. В течение отчетного периода совет директоров или комитет по аудиту совета директоров провел оценку эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества. Сведения об основных результатах такой оценки включены в состав годового отчета общества
5.2	Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления общество организует проведение внутреннего аудита	
5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение или привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров	1. Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, а также системы корпоративного управления. Общество применяет общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита	1. В течение отчетного периода в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. 2. В обществе используются общепринятые подходы к внутреннему контролю и управлению рисками
6.1	Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц	
6.1.1	В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц	1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. Совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопросы, связанные с соблюдением обществом его информационной политики как минимум один раз за отчетный период

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Частично соблюдается

Информационная политика АО «ФПК» утверждена Советом директоров 5 декабря 2018 г. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением информационной политики Компании, не проводилось

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет. 2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе
6.2	Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами	
6.2.1	Общество раскрывает информацию в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. В информационной политике общества определены подходы и критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку общества и стоимость его ценных бумаг, и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации. 2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. 3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространенных иностранных языков
6.2.2	Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством	<ol style="list-style-type: none"> 1. В течение отчетного периода общество раскрывало годовую и полугодовую финансовую отчетность, составленную по стандартам МСФО. В годовой отчет общества за отчетный период включена годовая финансовая отчетность, составленная по стандартам МСФО, вместе с аудиторским заключением. 2. Общество раскрывает полную информацию о структуре капитала общества в соответствии с рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет
6.2.3	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годовой отчет общества содержит информацию о ключевых аспектах операционной деятельности общества и его финансовых результатах. 2. Годовой отчет общества содержит информацию об экологических и социальных аспектах деятельности общества
6.3	Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности	
6.3.1	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров осуществляется в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная политика общества определяет необременительный порядок предоставления акционерам доступа к информации, в том числе информации о подконтрольных обществу юридических лицах, по запросу акционеров
6.3.2	При предоставлении обществом информации акционерам обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность	<ol style="list-style-type: none"> 1. В течение отчетного периода общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными. 2. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Частично соблюдается

Меморандум отсутствует

Частично соблюдается

Пункты 2 и 3 неприменимы: у АО «ФПК» нет иностранных акционеров, ценные бумаги Компании не обращаются на иностранных организованных рынках

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

Соблюдается

№ п/п	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления
7.1	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон	
7.1.1	Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие действия отнесены к компетенции совета директоров общества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уставом общества определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации. 2. Уставом общества к существенным корпоративным действиям отнесены как минимум: реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества
7.1.2	Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества	<ol style="list-style-type: none"> 1. В обществе предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения
7.1.3	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, обеспечиваются равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, – дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности установлены более низкие, чем предусмотренные законодательством минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям. 2. В течение отчетного периода все существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления
7.2	Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий	
7.2.1	Информация о совершении существенных корпоративных действий раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий	<ol style="list-style-type: none"> 1. В течение отчетного периода общество своевременно и детально раскрывало информацию о существенных корпоративных действиях общества, включая основания и сроки совершения таких действий
7.2.2	Правила и процедуры, связанные с осуществлением обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах общества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. 2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества. 3. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества

Статус соответствия принципу корпоративного управления

Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления

Частично соблюдается

Частично неприменимо.

АО «ФПК» является непубличным акционерным обществом, в связи с чем положения об осуществлении листинга и делистинга акций Компании в Уставе АО «ФПК» отсутствуют. В АО «ФПК» отсутствуют казначейские акции

Не соблюдается

Такая процедура не предусмотрена во внутренних документах АО «ФПК»

Соблюдается

Соблюдается

Частично соблюдается

Внутренние документы АО «ФПК» не предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. Уставом АО «ФПК» предусмотрено, что положения главы XI Федерального закона «Об акционерных обществах» не применяются в отношении сделок, в совершении которых заинтересованно контролирующее лицо Компании

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЕ

В целях защиты интересов и прав акционеров Компанией обеспечивается надежный способ учета прав на акции: обязанности по ведению реестра акционеров осуществляются независимой организацией АО «СТАТУС».

28 апреля 2014 г. (протокол № 15) решением Совета директоров АО «ФПК» регистратором АО «ФПК» утверждено акционерное общество «Регистраторское общество «СТАТУС», а также утверждены условия Договора с данным регистратором.

Полное наименование регистратора:

акционерное общество «Регистраторское общество «СТАТУС»

Сокращенное наименование регистратора:

АО «СТАТУС»

Местонахождение:

109052, г. Москва, ул. Новохоловская, д. 23, стр. 1

ИНН 7707179242 / КПП 772201001

Телефон: +7 (495) 974-83-50 (общие вопросы)

Email: office@rostatus.ru, info@rostatus.ru

Сайт: <http://www.rostatus.ru>

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФИЛИАЛОВ АО «ФПК», СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ISO 9001:2015

№ п/п	Филиал	Структурные подразделения	Процессы КСМК
1	Московский филиал	ЛВЧД Орехово-Зуево ЛВЧД Николаевка ЛВЧД Москва-3 ЛВЧД Орел ЛВЧД Москва-Киевская ЛВЧД Смоленск ЛВЧ Москва-Ярославская ЛВЧ Брянск ЛВЧ Москва-Каланчевская ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме капитально-восстановительного ремонта КВР Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1, КР-2 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
2	Северо-Западный филиал	ЛВЧД Санкт-Петербург-Московский ЛВЧ Санкт-Петербург-Московский ЛВЧД Москва ЛВЧД Калининград ЛВЧ Псков ЛВЧ Петрозаводск Центр организации транспортных перевозок ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
3	Северо-Кавказский филиал	ЛВЧД Минеральные воды ЛВЧД Новороссийск ЛВЧ Адлер ЛВЧ Ростов ЛВЧ Махачкала ЛВЧ Грозный ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3

№ п/п	Филиал	Структурные подразделения	Процессы КСМК
4	Западно-Сибирский филиал	ЛВЧД Новосибирск ЛВЧ Новосибирск-Главный ЛВЧД Омск ЛВЧ Барнаул ЛВЧ Томск ЛВЧ Новокузнецк ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1, КР-2 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
5	Уральский филиал	ЛВЧД Свердловск ЛВЧ Екатеринбург ЛВЧ Пермь ЛВЧ Тюмень ЛВЧД Челябинск ЛВЧД Оренбург ЛВЧ Орск ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
6	Северный филиал	ЛВЧД Котлас ЛВЧ Котлас ЛВЧ Ярославль ЛВЧ Вологда ЛВЧ Сыктывкар ЛВЧ Архангельск ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
7	Приволжский филиал	ЛВЧД Саратов ЛВЧ Саратов-Пассажирский ЛВЧ Волгоград ЛВЧД Воронеж ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3

№ п/п	Филиал	Структурные подразделения	Процессы КСМК
8	Горьковский филиал	ЛВЧД Горький-Московский ЛВЧД Киров ЛВЧ Ижевск ЛВЧ Казань ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
9	Куйбышевский филиал	ЛВЧД Самара ЛВЧ Уфа ЛВЧ Пенза ЛВЧ Ульяновск ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
10	Дальневосточный филиал	ЛВЧД Владивосток ЛВЧ Хабаровск ЛВЧ Тында ЖА	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
11	Енисейский филиал – ЛВЧД Красноярск	ЛВЧД Красноярск	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3

№ п/п	Филиал	Структурные подразделения	Процессы КСМК
12	Восточно-Сибирский филиал – ЛВЧД Иркутск	ЛВЧД Иркутск	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Ремонт вагонов в объеме деповского ремонта ДР Ремонт вагонов в объеме капитального ремонта КР-1 Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт колесных пар Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3
13	Забайкальский филиал – ЛВЧ Чита	ЛВЧ Чита	Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа Сопровождение и обслуживание пассажиров/вагонов в поездах дальнего следования Оформление и продажа проездных и перевозочных билетов и документов Экипировка вагонов в рейс Текущий ремонт вагонов (отцепочный, безотцепочный) Ремонт узлов и деталей вагонов Техническое обслуживание вагонов в объеме ТО-1, ТО-2, ТО-3

ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Настоящий Годовой отчет АО «Федеральная пассажирская компания» (далее – Общество) по итогам работы за 2020 год (далее – Годовой отчет) подготовлен с использованием информации, доступной Обществу на момент его составления.

Годовой отчет содержит информацию об итогах деятельности Общества в 2020 году и прогнозные данные, заявления в отношении намерений, мнений или текущих ожиданий Общества, касающихся результатов его деятельности, финансового положения, ликвидности, перспектив роста, стратегии, а также развития отрасли промышленности, в которой работает Компания. По своей природе для таких прогнозных заявлений характерно наличие рисков и факторов неопределенности, поскольку они относятся к событиям и зависят от обстоятельств, которые могут не произойти в будущем.

Общество не дает каких-либо прямых или подразумеваемых заверений или гарантий и не несет какой-либо

ответственности в случае возникновения убытков, которые могут понести физические или юридические лица в результате использования прогнозных заявлений настоящего Годового отчета, по любой причине, прямо или косвенно. Указанные лица не должны полностью полагаться на прогнозные заявления, содержащиеся в настоящем документе, так как они не являются единственно возможным вариантом развития событий. Сумма частей целого не всегда равна итогу из-за применяемого арифметического округления. За исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Общество не берет на себя обязательств по пересмотру или подтверждению ожиданий и оценок, а также публикации обновлений и изменений прогнозных заявлений, представленных в Годовом отчете, в связи с последующими событиями или поступлением новой информации.

КОНТАКТЫ

Полное наименование Компании:

акционерное общество «Федеральная пассажирская компания»

Сокращенное наименование Компании:

АО «ФПК»

Индекс и адрес:

107078, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34

Телефоны:

+7 (495) 988-10-00 (автосекретарь)
+7 (499) 260-84-74

Факс:

+7 (499) 262-33-49

Сайт:

www.fpc.ru